



PLANO DE TRABALHO

1- Identificação do Serviço: Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, idosos (as) e suas Famílias – Modalidade: Unidade Referenciada – Crianças e Adolescentes – PCD – Proteção Social Especial de Média Complexidade.

Projeto : Viver e Conviver

1. Identificações

1.1. Nome da Instituição: CIAAG Centro de Inclusão e Apoio ao Autista de Guarulhos

1.2. Endereço: Rua Dr. José Mauricio de Oliveira, 133 Bairro: Gopouva

CEP:07092-110 Site: www.ciaag.org.br

E-mail da instituição: ciaag_@hotmail.com

Fone da instituição: 11 4307-6634

1.3. Vigência do mandato da diretoria atual: de 25.09.2022 à 24.09.2024

Nome do Representante Legal: Sandra Regina de Moura Machado da Silva

RG: 20.183.472-8 CPF: 100.448.448-83

Fone: 11 4307-6634 Cel: 11 98339-0834

1.4 CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA

Nº do CNPJ: 13.122.663.0001-20

Data de abertura no CNPJ: 13.12.2010

Atividade econômica principal: 94.30-8-00- Atividade de associações de defesa de direitos sociais.

Atividades econômicas secundárias:

86.90-8-01- Atividades de práticas integrativas e complementares em saúde humana.

94.93-6-00- Atividades de organizações associativas ligadas a cultura e a arte.

94.99-5-00- Atividades associativas não especificadas anteriormente.

85.50-3-02- Atividades de apoio a educação, exceto caixas escolares.

1.5. Identificação:

Atendimento

Assessoramento

Defesa e Garantia de Direitos

1.5.1. SEDE

Número da inscrição no CMAS: 053 livro 3 folha 54 5454 Município: Guarulhos

Número de inscrição no CMDCA: nº 159-E livro 3 folha 159 Município: Guarulhos

1.6. Certificação

CEBAS

Vigência:

1.7. Finalidade Estatutária:

1) Promover atendimento pedagógico, de acordo com a Política Nacional de Educação Especial e o Decreto 6.571 de 2008 e, atendimento terapêutico, ambos com a utilização de oficinas especializadas para o auxílio e inclusão da pessoa com transtorno do espectro autista (TEA), dotando-os de autonomia para sua inclusão na escola regular;



- 2) Promover a criação de centro(s) ou departamento(s) para diagnóstico do transtorno do espectro autista (TEA), oferecendo orientação e assistência às famílias;
 - 3) Promover a integração das pessoas com transtorno do espectro autista (TEA), oferecendo atividades esportivas, lazer, cultura e recreação;
 - 4) Desenvolver atividades de assistência social e da saúde, podendo ainda, desenvolver programas de preparo, adaptação, habilitação e interação das pessoas com Transtorno do espectro autista (TEA) ;
 - 5) Promover inclusão das pessoas com transtorno do espectro autista(TEA) no mercado de trabalho;
 - 6) Defender os interesses e direitos das pessoas com Transtorno do espectro autista (TEA), apoiando e incentivando a realização de projetos de divulgação à população, através de cursos, seminários, pesquisas e estudos sobre o autismo e temas relacionados, podendo divulga-los através de todos os meios de comunicação;
 - 7) Promover a paz, ética, cidadania, dignidade da pessoa humana, preservar o estado democrático de direito e outros valores universais;
- Parágrafo único-** Com fito de cumprir as finalidades acima, a Associação poderá firmar convênios, contratos, termos de parceria, termos de cooperação e articular-se de forma conveniente, com órgãos ou entidades públicas e privadas, assim como com empresas.

2. Unidade Executora:

- 2.1. Nome: CIAAG Centro de Inclusão e Apoio ao Autista de Guarulhos
2.2. Endereço: Rua Dr. Jose Mauricio de Oliveira, 133 Bairro: Gopouva
CEP: 07092-110
Fone da unidade executora: (11) 4307-6634 FAX:
E-mail da unidade executora: ciaag_@hotmail.com
Nº CNPJ: 13.122.663.0001-20
Data de Abertura no CNPJ: 13.12.2010

CONTA BANCÁRIA PARA PARCERIA CONFORME DECLARAÇÃO ANEXA:

Banco : Caixa econômica federal
Agência: 1665 conta corrente nº : 594-4 op. 003

2.3. Imóvel onde funciona o Serviço é:

() Próprio () Cedido () Público () Particular (x) Alugado

2.4. A unidade executora fica aberta quantas horas por semana:

() Até 20 horas () De 21 a 39 horas (x) 40 horas () Mais de 40 horas
() Ininterrupto (24h/dia, 7 dias/semana)

2.5. Quais dias da semana a unidade executora funciona?

(x) Segunda-feira (x) Terça-feira (x) Quarta-feira (x) Quinta-feira (x) Sexta-feira
() Sábado () Domingo

2.6. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO/PROGRAMA/BENEFÍCIO

SOCIOASSISTENCIAL/PROTEÇÃO : Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência ,Idosos e suas famílias- Modalidade : unidade referenciada para crianças, adolescentes -PCD.

2.7. RESPONSÁVEIS:

PELA COORDENAÇÃO GERAL:

Nome Completo: Claudia Lyra Venancio



CPF: 116.469.538-00 RG: 17.098.970-7
Número do Registro Profissional: CRESS 23.613 Formação: Serviço Social
Telefone para contato: (11) 4307-6634 CEL: (11) 99637-0236
E-mail: claudialyra7@hotmail.com

PELA EXECUÇÃO:

Nome Completo: Sarah Martins de Lima Silva
CPF: 422.072.928-35 RG: 49.987.358-0
Número do Registro Profissional: CRESS 62114-9 Formação: Serviço Social
Telefone para contato: (11) 4307-6634 CEL: (11) 9 4852-7907
E-mail: sarah.martinsdelimasilva@gmail.com

PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS:

Nome Completo: Alexandra Oliveira da Silva
CPF: 144.073.338-47 RG: 24.331.160-6
Número do Registro Profissional: não tem
Telefone para contato: (11) 4307-6634 CEL: (11) 97117-6953
E-mail: alexandraoniki@hotmail.com

Outras informações sobre espaço físico, recursos e materiais:

Espaços Disponíveis: casa térrea, com rampa na entrada e acessibilidade, 3 Salas de Aula, 1 Sala para Atendimento das famílias, 1 sala de atendimento individual, 1 Sala para Coordenação, 1 Refeitório com 10 lugares, 1 Cozinha, 1 área para atividade de educação física, 1 Recepção, 1 Área de Entrada, 3 Banheiros (Visitantes/Funcionários, Alunos e 1 adaptado), 1 Almojarifado para Material de Limpeza, 1 Dispensa para Alimentos, 1 churrasqueira, 1 quintal, área verde com horta, área de panificação.

Recursos materiais disponíveis: Ventiladores de parede (4 x 159,90 = R\$ 639,60), ventiladores de mesa (4 x 100,00 = R\$ 400,00), Geladeira (2 x 950,00 = R\$ 1.900,00), Freezer (2 x 800,00 = R\$ 1.600,00), Fogão Doméstico (2 x R\$ 450,00 = R\$900,00), Notebook (5 x 1.450,00 = R\$ 7.250,00), Computadores (12 x 814,79 = R\$ 9.777,48), Impressoras (2 x 600,00 = R\$ 1.200,00 e 1 x R\$ 1.000,00), Mesas refeitório com 10 cadeiras (2 x 939,00 = R\$1.878,00), DVD (1 x R\$ 125,00), Mesas de escritório (7 x 168,57 = R\$ 1.179,99), Mesas sextavadas com 6 cadeiras (2 x 729,99 = R\$ 1459,98), Armários (7 x 169,00 = R\$ 1.183,00), Micro-ondas (3 x 300,00 = R\$ 900,00), Arquivos de aço (3 x 399,00 = R\$ 1.197,00), Longarina (1 x R\$ 295,00 e 8 x 400,00 = R\$ 3.200,00), Caixa de som (1 x R\$ 150,00), Cadeiras estofadas (12 x 100,00 = R\$ 1.200,00), Cadeiras plásticas (20 x 30,00 = R\$ 600,00), Cadeiras de madeira (20 x 12,00 = R\$ 240,00), Home theater (1 x R\$ 425,00), Teclado (1 x R\$ 770,00), Guitarra (1 x R\$ 300,00), Violões (5 x 170,00 = R\$ 850,00), Instrumentos diversos de música (R\$ 800,00), Sistema de câmera (1 x R\$ 3.500,00), Sofá cama (1 x R\$ 500,00), Botijões de gás (4 x 150,00 = R\$ 600,00), Bebedouro (1 x R\$ 300,00), Projetor Epson (1 x R\$ 1.898,00), Forno semi-industrial (1 x R\$ 890,00), Fritadeira (1 x R\$ 700,00), Escorregador (1 x R\$ 350,00), Filmadora (1 x R\$160,00), Máquina de estampa (3 x 2.200,00 = R\$ 6.600,00), Fogão semi-industrial (1 x R\$ 411,46), Processador (1 x R\$ 449,00), Batedeira planetária (1 x R\$ 350,00), Liquidificador semi-industrial (1 x R\$ 548,02), Ventilador de chão (2 x 150,00 = R\$ 300,00), Mesas quadrada com 4 cadeiras (4 x 400,00 = R\$ 1.600,00), Mesa de inox industrial (1 x R\$ 300,00), Rechaud (2 x 1.300 = R\$ 2.600,00), Bancadas de madeira (2 x 1.000,00 = R\$ 2.000,00), Mesa retrátil de plástico (1 x R\$ 200,00), Carteira

escolar (3 x 100,00 = R\$ 300,00), Relógio de ponto digital (1 x R\$ 1.350,00) e Telefone (5 x R\$ 359,00) - **Total: R\$ 68.826,53.**

Recursos: Eventos beneficentes, campanhas, panificação, rifas, Bazares, Jantares beneficentes, Nota fiscal Paulista e Programa Tampinha Legal.

3- Detalhamento do Serviço:

Descrição da Realidade - Objetivo do Plano: Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de crianças e adolescentes com deficiência preferencialmente pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), preferencialmente beneficiários do BPC, propiciando acesso a benefício, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistencial, das demais políticas públicas setoriais e do sistema de garantia de direitos.

O Atendimento será no serviço de Proteção Social e Especial para pessoas com deficiência, na modalidade da unidade referenciada para crianças e adolescentes -PCD, com idade de 2 a 17 anos 11 meses 29 dias, de ambos os sexos, com deficiência, preferencialmente com diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA) e suas comorbidades. Atualmente existe uma carência de instituições e escolas preparadas para incluir pessoas com deficiência em especial com Transtorno do Espectro Autista (TEA), tendo como consequência a segregação e exclusão desses indivíduos e suas famílias. De acordo com uma estatística realizada pelo CDC – Centers for Disease Control and Prevention em 2020, a prevalência do Transtorno do Espectro Autista é de 1:54 nascimentos, sendo que no Brasil não existe uma estatística oficial, embora subestime-se que tenhamos mais de 2 milhões de autistas. As pessoas com Transtorno do Espectro Autista tem todos os direitos previstos na Constituição Federal de 1988 e em leis específicas para pessoas com deficiência (Leis 7.853/89, 8.742/93, 8.899/94, 10.048/2000, 10.098/2000, 12764/2012, 13.146/2015, entre outras), e é fundamental entender que essas crianças e adolescentes possuem todos os direitos previstos no Estatuto da Criança e Adolescente, que visam garantir a atenção integral. O Transtorno do Espectro Autista é um termo que engloba um grupo de afecções do neurodesenvolvimento, cujas características envolvem alterações qualitativas e quantitativas da comunicação, da interação social e do comportamento, quanto mais precocemente for realizado o diagnóstico, melhor será o prognóstico, por isso, a importância de intervenção o mais cedo possível, porque a falta de uma estimulação precoce e adequada compromete o processo de desenvolvimento, de independência e de socialização, desorganizando assim o indivíduo e sua família.

Os assistidos que chegam a instituição, caracterizam uma demanda em situação sócio-econômica cultural que quase na sua totalidade a renda familiar é baixa, e em muitos casos precária, fazendo-os viver a margem do município, em bairros periféricos, com escassas condições de infra-estrutura e recursos de atendimento social e saúde.

Tal situação faz com que as famílias busquem o CIAAG enquanto instituição, que oferece atendimento com profissionais habilitados e uma equipe multiprofissional (com Psicólogo (a), psicopedagogo(a), orientador(a) pedagógico, Assistente social, Professor(a) de educação Física, professor(a) de artes e educador (a) de atividade de vida diária), que atua na interdisciplinaridade, cada oficina compõe uma auxiliar para cada profissional, podendo ser estagiárias ou voluntárias, preferencialmente estudantes de pedagogia, psicologia e educação física. A criança ou adolescente com Transtorno do Espectro autista necessita de intervenções muito específicas, por isso a necessidade de oficinas com no Máximo 45 minutos cada, não ultrapassando mais que três horas diárias, além dos atendimentos ofertados pelo CIAAG, os usuários buscam atendimentos complementares de terapia clínica, extremamente importante para o seu





desenvolvimento, em outras redes do município como CAPS, convenio médico e clínicas particulares, se fazendo necessário 03(três) dias da semana livre para esses atendimentos. Diante deste cenário o Centro de Inclusão e Apoio ao Autista de Guarulhos (CIAAG), vem desde 2010, atuando sobre essa demanda, é única instituição que oferece esse tipo de serviço no município, hoje contando com uma fila de espera de 150 indivíduos.

Objetivos Específicos:

- 1- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida das crianças e adolescentes com deficiência, preferencialmente com Transtorno do espectro Autista (TEA) nas suas diversas formas, causas e graus de severidade.
- 2- Fortalecer vínculos afetivos e sociais entre familiares e/ou cuidadores, assistidos e comunidade no sentido de prevenir o abrigamento e a segregação assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- 3- Realizar ações e atividades socioeducativas, recreativas, culturais, oficinas especializadas protegidas e de adaptação de vida diária com as crianças e adolescentes.
- 4- Desenvolver programas de ação social para a conscientização da sociedade sobre o Transtorno do Espectro Autista com orientação, palestras, Workshop, debates, divulgação, cursos de formação, rodas de conversa.
- 5- Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
- 6- Minimização da discriminação e preconceito social.

Infraestrutura Física Existente:

Espaços Disponíveis: casa térrea, com rampa na entrada e acessibilidade, 3 Salas de Aula, 1 Sala para Atendimento das famílias, 1 sala de atendimento individual, 1 Sala para Coordenação, 1 Refeitório com 10 lugares, 1 Cozinha, 1 área para atividade de educação física, 1 Recepção, 1 Área de Entrada, 3 Banheiros (Visitantes/Funcionários, Alunos e 1 adaptado), 1 Almoxarifado para Material de Limpeza, 1 Dispensa para Alimentos, 1 churrasqueira, 1 quintal, área verde com horta, área de panificação.

Condições e Formas de Acesso de Usuários e Famílias Cobertura de Atendimento do Serviço:

Condições: Pessoas com deficiência, preferencialmente com transtorno do espectro autista (TEA), seus cuidadores e ou familiares com vivência de violação de direitos que comprometam sua autonomia.

Forma de acesso: O acesso ao serviço somente poderá acontecer se o usuário for referenciado no CREAS do município. Outros órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, demais políticas públicas setoriais, busca ativa ou demanda espontânea poderão encaminhar os usuários ao CREAS mais próximos. Após referenciamento no CREAS, a liberação da vaga será obrigatoriamente realizada através da Central de Vagas da Divisão Técnica de Acompanhamento à Gestão da Execução Indireta, conforme procedimento do Edital de Credenciamento nº 002/2019, Artigo 5º, sob pena de não liberação do repasse relativo à vaga ocupada sem encaminhamento via Central de Vagas.

Capacidade de Atendimento da Unidade: 100 pessoas

Público Alvo: Crianças/adolescentes de 02 a 17 anos e 11 meses e 29 dias com deficiência, preferencialmente com Transtorno do Espectro Autista (TEA), de ambos os sexos e suas famílias.

Processo de Desligamento: O desligamento se dá através de escolha familiar; por excesso de faltas (4 faltas consecutivas no mês ou 6 alternadas em 2 (dois) meses, sem

justificativa); quando a família muda de endereço fora do município de Guarulhos; quando o assistido atinge 17 anos 11 meses e 29 dias). A instituição realiza encaminhamentos que se fazem necessários no ato do desligamento. No caso dos assistidos que atingem a maioridade, os encaminhamentos são realizados para o município de São Paulo, uma vez que o município de Guarulhos não oferta serviços para Adultos com TEA.

Ao efetuar o desligamento, a instituição informa a Central de Vagas via e-mail no endereço (centraldevagas.sdasgru@gmail.com) e aguarda 10 dias úteis para preencher a vaga.

4- Território:

Bairros de abrangência: A unidade executora é localizada no bairro do Gopouva, porem atendemos todo território do município, prioritariamente, Cumbica, Centro, Taboão, São João, Pimentas, Bonsucesso, Ponte alta, Santos Dumont, Jd Bananal, Agua Azul, Fortaleza, Carmela, Presidente Dutra e região do aeroporto.

CRAS/CREAS de referência: CRAS e CREAS de todo o município.

Quantidade de Grupos Solicitados: 4 grupos de 25 pessoas.

Público Alvo: Crianças/adolescentes de 02 a 17 anos e 11 meses e 29 dias com deficiência, preferencialmente com Transtorno do Espectro Autista (TEA).

5- Descrição das Estratégias Metodológicas e Resultados Esperados:

O atendimento será no contra turno escolar, através de oficinas de apoio pedagógico, de Atividades Físicas e recreativas, Artes e Atividade de Vida Diária (AVD), sendo 04 (quatro) grupos de 25 assistidos, período manhã e tarde, divididos em 04 (quatro) oficinas, com no máximo 07 crianças por oficina, classificadas por idade e grau de severidade, com duração de 45 minutos cada, totalizando 03 horas diárias, cada profissional tem uma auxiliar de sala para apoiar nas atividades.

A carga horária dos profissionais que atuam com os assistidos, está de acordo com a escala de horas que os nossos assistidos estão em atendimento na instituição, ou seja de 3ª a 6ª feira. Prestamos também o serviço de apoio as escolas que os nossos assistidos estudam, fazendo visitas periódicas com a psicopedagoga, para apoio, orientações e estratégias pedagógicas para o desenvolvimento, essas visitas, tais como as visitas sociais, as anamneses e acolhimento de novas famílias, são realizados preferencialmente na segunda feira. Pedimos nesse plano a troca do Terapeuta Ocupacional (T.O) pela psicopedagoga(o), devido o trabalho do T.O ser clinico, terapêutico e individual, com objetivo de treinar e reabilitar as funções motoras. O nosso serviço por não ter objetivo clinico terapêutico, o profissional mais habilitado para o trabalho com nosso publico, seria uma psicopedagoga(o), para intervir e identificar as dificuldades de aprendizagem, elaborar materiais adaptados, treinar e orientar a equipe e as famílias, e realizar as visitas escolares para contribuir com a inclusão social.

Resultados esperados :

- Melhoria do acesso aos direitos sócio assistenciais e políticas publicas setoriais;
- Prevenção e redução de situações de isolamento social e de abrigo institucional;
- Fortalecimento da convivência social, familiar e comunitária;
- Melhoria da qualidade de vida e inclusão social;
- Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;
- Proteção social e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomias.



- Nas atividades propostas resgatamos as habilidades, o talento o que contribui para a ampliação do universo cultural, artísticos e no desenvolvimento de suas potencialidades.

AÇÕES E ATIVIDADES COM CRIANÇAS E ADOLESCENTE

Estratégias/Metodológicas Articulação em rede	Periodicidade	Resultados Esperados
<p>Oficina de Apoio Pedagógico (Profissional responsável - Orientadora Pedagógica): Mediar a aprendizagem escolar reforçando atividades de estímulo a percepção, atenção, memória e uso funcional da linguagem falada e escrita; coordenação motora, reconhecimento de cores, de tamanho, peso, espaço e organização espacial.</p>		<p>Reforço da aprendizagem com materiais estruturados e adaptados.</p>
<p>Oficina de Artes (Profissional responsável – Orientadora Pedagógica): Promover atividades voltadas à socialização, a convivência em grupo, desenvolvendo a própria criatividade e expressão corporal. A metodologia utilizada será por meio do lúdico e da sensibilidade.</p>	<p>3ª a 6ª feira 8h15m as 11h15m E das 14h as 17h</p>	<p>Através da arte estimular as diversas formas de expressão, inclusão em locais de cultura, acesso a própria criatividade, raciocínio, intensificar a capacidade de habilidades motoras e o equilíbrio emocional e sensorial.</p>
<p>Atividades Físicas e recreação (Profissional responsável – Profº Educação Física): Estimular a coordenação, equilíbrio, força e destreza; conscientização e expressão corporal e o lazer. Promover o bem estar e melhoria da qualidade de vida.</p>		<p>Avanço no desenvolvimento psicomotor, sensorial, interação e socialização.</p>
<p>Oficina de AVD-Atividade de Vida Diária (Profissional responsável – Educadora de AVD): Atividades práticas para reconhecimento e uso de aparelhos e utensílios domésticos treinamento e orientação sobre higiene corporal e hábitos alimentares*.</p>		<p>Desenvolver às tarefas de vida diária buscando a autonomia e independência.</p>
<p>Visitas escolares, visitas domiciliares e Anamneses (Profissionais responsáveis – Psicopedagoga / Assistente Social / Psicóloga): Acolher familiares e/ ou cuidadores oferecendo apoio, orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais; referência e contra referência; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação a professores e coordenadores escolares de estratégias pedagógicas, orientação sociofamiliar; estudo social; inseri-los nos atendimentos da entidade e articular para garantir a efetividade dos encaminhamentos de acordo com suas necessidades.</p>	<p>2ª feira Das 8 as 17h30m</p>	<p>Recepcionar a demanda do público alvo e encaminhamentos e orientações.</p>

*A pessoa com TEA pode apresentar comportamentos restritivos, seletivos e ritualísticos que afetam diretamente seus hábitos alimentares. Esse comportamento está relacionado a sensibilidade sensorial. Por conta da seletividade que é característico do autista, a instituição não oferece alimentação para este público, os mesmos trazem a alimentação de casa.

AÇÕES E ATIVIDADES COM FAMILIARES E/OU CUIDADORES ¹

Estratégias/Metodológicas Articulação em rede	Periodicidade	Resultados Esperados
<p>Acolhimento e atendimento individual (Profissionais responsáveis – Assistente Social / Psicóloga / Psicopedagoga): Acolher familiares e/ ou cuidadores oferecendo apoio, orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais; referência e contra referência; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sociofamiliar; estudo social; inseri-los nos atendimentos da entidade e articular para garantir a efetividade dos encaminhamentos de acordo com suas necessidades.</p>	<p>2ª feira 8h00m as 17h30m Semanal</p>	<p>Recepcionar a demanda do público alvo e encaminhamentos.</p>
<p>Grupo de Apoio psicossocial (Profissionais responsáveis – Assistente Social / Psicóloga / Psicopedagoga): Atendimento em grupo com reforço as orientações sobre a garantia de direitos, formação de vínculos, participação social, conhecimento da patologia suas comorbidades e suas diferentes formas de cuidado.</p>	<p>3ª e 4ª feira 8h15m as 11h15m E das 14h00m As 17h00m</p>	<p>Garantia e defesa de direitos sociais, fortalecimento de vínculos familiares.</p>
<p>Oficinas produtivas nas diversas modalidades e abordagens (Profissional responsável – Facilitadora de Oficina): Oferecer atividades de produção alternativa com possibilidade de geração de trabalho e renda para promoção de qualidade de vida trabalhando o resgate da auto estima e a inclusão social. A metodologia utilizada são aulas práticas de: -Artesanato; -Beleza; -Bem Estar.</p>	<p>5ª e 6ª feira 8h15m as 11h15m E das 14h00m As 17h00m</p>	<p>Melhoria da qualidade de vida, nos aspectos emocionais, sociais e financeiros. Nas atividades propostas resgatamos as habilidades, o talento o que contribui para a ampliação do universo cultural, artísticos e no desenvolvimento de suas potencialidades.</p>
<p>Oficina produtiva de Panificação (Profissional responsável – Facilitadora de Oficina): Aulas práticas de culinária pães, doces e confeitaria.</p>	<p>3ª e 4ª feira 8h15m as 11h15m E das 14h00m As 17h00m</p>	<p>Geração de renda e capacitação profissional.</p>

Nos atendimentos é ofertado às famílias lanche coletivo.

¹ Plano de trabalho cuidando de quem cuida, contemplado pelo FMAS recurso municipal.





-Artesanato; -Beleza; -Bem Estar. Oficina produtiva de Panificação (Profissional responsável – Facilitadora de Oficina): Aulas práticas de culinária pães, doces e confeitaria.	3ª e 4ª feira 8h15m as 11h15m E das 14h00m As 17h00m	cultural, artísticos e no desenvolvimento de suas potencialidades. Geração de renda e capacitação profissional.
---	--	--

Nos atendimentos é ofertado às famílias lanche coletivo.

1 Plano de trabalho cuidando de quem cuida, contemplado pelo FMAS recurso municipal.

6- Monitoramento e Avaliação: Avaliação: Qualitativa e Quantitativa

Processo: A avaliação será por processo de observação dos indicadores constante no instrumental de avaliação (PIA – Plano Individual de Atendimento), que será acompanhada pelos técnicos, educadores e a família de cada assistido anualmente, conforme instrumental de avaliação (anexo I).

Monitoramento: O monitoramento se dará por registro diário da adesão e absenteísmo, temas a serem desenvolvidos nas oficinas mensalmente, acompanhamento da evolução da quantidade e qualidade das atividades desenvolvidas nas oficinas, bem como do número de encaminhamentos realizados, tanto para inserção social quanto para atendimentos em outras instituições de saúde, educação ou assistência social. Acompanhamento sistemático por meio do PIA (Plano Individual de atendimento), Visitas domiciliares registrado em prontuário. Observação direta dos impactos das atividades na mudança de comportamento e relacionamento entre os assistidos, familiares e comunidade, através de ações intergeracionais.

7- Recursos Humanos:

Nome	Escolaridade	Cargo	Carga Hor. Seman	Forma de Contratação
Claudia Lyra Venancio	Superior	Coordenadora	40 horas	CLT- FMAS
Sarah Martins Lima Silva	Superior	Assistente social	30 horas	CLT- FMAS
Bianca Cristina C. Prancha	Superior	Psicóloga	30 horas	CLT- FMAS
Alessandra R. de A. Araújo	Superior	Psicopedagoga	30 horas	CLT- FMAS
Lauana Ap Pinheiro Coutinho	Superior	Orientadora pedagog	34 horas	CLT- FMAS
Luciana Lorenzatto Rego	Superior	Orientadora pedagog	34 horas	CLT- FMAS
Aline Mª da Silva Marquês	Superior	Prof. De artes	34 horas	CLT -FMAS
A contratar	Superior	Prof. Educação física	34 horas	CLT- FMAS
Elisa Juliana da S Franco	Ensino médio	Aux. sala	20 horas	Estagiaria C.P*
Elisangela Simone C Leite	Ensino médio	Aux sala	20 horas	Estagiaria C.P*
Matheus Antico Novaes	Ensino médio	Aux sala	20 horas	Estagiaria C.P*
Tiago H.G. Magalhaes	Ensino médio	Aux sala	20 horas	Estagiaria C.P*
Katellyn Santana da Silva	Ensino médio	Aux sala	20 horas	Estagiaria C.P*
Maria Fernanda S.S. Longo	Ensino médio	Aux. sala	20 horas	Estagiaria C.P*
Letícia Berberich Pereira Freire	Ensino médio	Aux sala	20 horas	Estagiaria C.P*
Marise Kise Oliveira	Ensino médio	Aux sala	20 horas	Estagiaria C.P*
Paula N. Rocha de Araújo	Ensino médio	Aux Administrativo	40 horas	CLT - FMAS

* C.P = contra partida da instituição

8- Plano de Aplicação dos Recursos

Quantidade de vagas solicitadas: 100	VALOR TOTAL ANUAL R\$ 241.000,00 RECURSO ESTADUAL R\$ 200.000,00
	RECURSO MUNICIPAL R\$ 152.828,00
	VALOR TOTAL MENSAL: R\$ 29.402,34

PREVISÃO DE DESPESA	ÍTEMS DE DESPESA	QUANT.	SALARIO BRUTO MENSAL	SALARIO LIQUIDO MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL	FINANCIAMENTO
Despesa de RH Salários	Coordenadora	1	R\$ 3.608,87	R\$ 3.300,92	R\$ 39.611,04	FMAS
	Psicologa	1	R\$ 2.700,00	R\$ 2.493,36	R\$ 29.920,32	FMAS
	Assistente social	1	R\$ 2.134,88	R\$ 2.043,90	R\$ 24.526,80	FMAS
	Professora Artes	1	R\$ 2.300,00	R\$2.113,00	R\$ 25.356,00	FMAS
	Professor Ed Fisica	1	R\$ 2.300,00	R\$2.113,00	R\$ 25.356,00	FMAS
	Educadora AVD	1	R\$ 2.300,00	R\$2.113,00	R\$ 25.356,00	FMAS
	Orientadora pedagógica	1	R\$ 2.300,00	R\$2.113,00	R\$ 25.356,00	FMAS
	Psicopedagoga	1	R\$ 2.700,00	R\$ 2.493,36	R\$ 29.920,32	
	Auxiliar administrativo	1	R\$ 1.700,00	R\$ 1.566,00	R\$ 18.792,00	
Previsão Encargos trabalhistas INSS+PIS + FGTS)	-----	Mensal	***	R\$ 8.180,00	R\$ 98.160,00	FMAS
Total de despesas RH		Mensal	***	R\$ 28.529,54	R\$ 342.354,48	
Alimentação, Material de consumo e demais despesas	-----	Mensal	***	R\$ 872,79	R\$10.473,52	FMAS
				R\$ 29.402,333	R\$352.828,00	

***Materiais de consumo e outras despesas :**

Materiais de Limpeza e Materiais descartáveis : copos descartáveis, toalhas interfaces de papel, sabonete , pratos descartáveis, talheres descartáveis, embalagem descartável, touca descartável, luvas descartável, mascara descartável, álcool,sabão em pó, detergente, desinfetante, cloro, água sanitária, papel higiênico, esponja de louça, desengordurante, espoja de aço, lustra moveis, cera,limpa vidros, limpador de pisos, baldes, vassouras, rodos, lixeira, flanela, saco de lixo, inseticida, aromatizador de ambiente,pano de prato, pano de chão, bobinas de sacos plástico., sapólio, fósforo, escova de dentes, pasta dental, fio dental, shampoo, acetona, esparadrapo, água oxigenada, curativo, gazes, fraldas descartáveis , absorventes íntimos, cera liquida, toalhas , protetor e lençol de maca descartável,varal, papel alumínio, papel manteiga, papel filme, pregador de roupas, cadeados , semente para horta, terra adubada , adubo, vasos para plantas, pá de jardinagem, garfo de jardinagem, regador, embalagens para

bombons, formas descartáveis, pinceis culinários, cortadores, potes descartáveis, canudos, avental descartável,

***Alimentação e materiais diversos de consumo:** água mineral, café, açúcar diversos, coador de papel, arroz, feijão, leite, farinha diversas, carne, frango, salsicha, lingüiça, peixe, verduras, legumes, frutas, óleo, vinagre, gelatina, sal, pão, bolachas, bolos, fermento, panetone, essência, molho de tomate, adoçante, chocolate em pó, suco, refrigerante, polpa de fruta, iogurte, palito de dente, espeto de madeira, aveia, temperos, chocolate diversos, creme de leite, leite condensado, confeitos comestíveis, doces, azeite, ovos, manteiga, maionese, sal, macarrão, catchup, mostarda, queijos diversos, frios diversos, comida congelada, legumes congelados, corantes comestível, flocos, amendoim, castanha, grãos diversos, recheios prontos, geleias, doces diversos, requeijão, emulsificante comestível, gel de brilho, repelente.

*** Materiais pedagógicos :** Tesoura, lápis preto, lápis de cor, giz de cera, borracha, caneta hidrográfica, cadernos diversos, agendas, régua, pinceis diversos, papéis diversos, cola diversas, tinta guache, tinta plástica, tinta dedo, tinta acrílica, aquarela, massa de modelar, glitter, lantejoulas, barbante, palito de sorvete, algodão, cartolina, E.V.A, fita adesiva, fita crepe, fita dupla face, placas de isopor, bolas de isopor, papel contact, apontador, corretivo, caneta, corante, TNT, caneta para retroprojeter, caneta para lousa branca, apagador para lousa branca, linha lastex, quebra cabeça, brinquedos pedagógicos, jogos educativos, cone plástico, bambolê, bolas, feltro, tecidos em geral, imãs, manta acrílica, bexigas, velcro, corante, essência, ilhós, verniz, caixas em MDF, pedrarias, linhas diversas, lãs, tolhas de mãos, enfeites natalinos, palha, fitas diversas, fitilhos, giz de lousa, pilhas, baterias para controles.

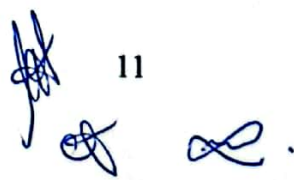
*** Materiais de escritório:** Papel sulfite, furador de papel, grampeador, pasta para arquivo suspenso, tinteiro, agrafador, clips, envelopes diversos, grampos para grampeador, percevejo para quadro de rolha, livro de registro, papel fotográfico, etiquetas adesivas, pendrive, CD-R e DVD-R virgens, máquinas calculadoras, fotocópias, impressão, pastas diversas, plástico ofício, plástico para plastificação, elástico, marcador de texto, Dossier, encadernação, carimbos, papel carbono, estilete, prancheta, pistola de cola quente, diário de frequência, agenda, cartucho para impressora, tinta para impressora, tonner, etiquetas adesivas, apontador,

***Material de Manutenção predial:** lâmpadas, tintas de parede, tintas esmalte, água rãs, removedor, massa corrida, torneiras, pregos, parafusos, interruptores, bocal, fita isolante, fita teflon, lixas, verniz, tinta spray, imã, mangueira de jardim, maçaneta, fechadura e chaves.

*** Manutenção de informática :** Consertos e reparos de impressoras, computadores, notebook e monitores.

***Outras despesas:** Aluguel predial, imposto IPTU, despesas taxa de correio, conta de água, conta de luz, conta de telefone, conta de internet, honorários contábil, seguro de vida funcionários, gás de cozinha, fretamento de ônibus de excursão, ingressos para passeios, lanche, chaveiro, faixas, cartão de visita, recibos, panfletos, folders, uniforme, EPI's (equipamento de segurança do trabalho- proteção individual), publicação no jornal balanço patrimonial, placa de parceria com o FMAS.

DESPESAS CUSTEADAS COM CONTRA PARTIDA	VALOR ANUAL
(8) ESTAGIÁRIOS (Bolsa Auxílio + VT)	R\$ 71.000,00
PREVISÃO 13º SALÁRIO (Todos os funcionários)	R\$ 22.000,00
PREVISÃO FÉRIAS (todos os funcionários)	R\$ 28.540,00
PREVISÃO DE DISSÍDIO SALARIAL	R\$ 8.500,00



(todos os funcionários)

VT / VR / SEGURO	R\$ 65.400,00
ALUGUEL	R\$ 62.400,00
CONTADOR	R\$ 26.400,00
DESPESAS PREDIAIS (agua, luz e telefone)	R\$ 18.000,00
TOTAL.....	RS 302.240,00

RECURSOS PARA CUSTEAR A CONTRA PARTIDA : Eventos beneficentes, campanhas, panificação, rifas, Bazares, Jantares beneficentes, Nota fiscal Paulista.

9- Subscrição:

Guarulhos, 13 de Dezembro de 2022

Assinaturas:

Sandra Regina de Moura Machado da Silva - Presidente

Claudia Lyra Venancio - Responsável pela Coordenação Geral

Sarah Martins de Lima Silva - Responsável pela Execução

Alexandra Oliveira da Silva - Responsável pela Prestação de contas

Rebido
por Giselle
em 16/03/2023
SDAS01.10