



PLANO DE TRABALHO

Dados Cadastrais:

1- Identificação do Serviço: Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, idosos (as) e suas Famílias – Modalidade: Unidade Referenciada – Crianças e Adolescentes – PCD – Proteção Social Especial de Média Complexidade.

Projeto : Viver e Conviver

1.1. Nome da Instituição: CIAAG Centro de Inclusão e Apoio ao Autista de Guarulhos

1.2. Endereço: Rua Dr. José Maurício de Oliveira, 133 Bairro: Gopouva

CEP:07092-110 Site: www.ciaag.org.br

E-mail da instituição: ciaag_@hotmail.com

Fone da instituição: 11 4307-6634

1.3. Vigência do mandato da diretoria atual: de 25.09.2022 à 24.09.2024

Nome do Representante Legal: Sandra Regina de Moura Machado da Silva

RG: 20.183.472-8 CPF: 100.448.448-83

Fone: 11 4307-6634 Cel: 11 98339-0834

1.4 CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA

Nº do CNPJ: 13.122.663.0001-20

Data de abertura no CNPJ: 13.12.2010

Atividade econômica principal: 94.30-8-00- Atividade de associações de defesa de direitos sociais.

Atividades econômicas secundárias:

86.90-8-01- Atividades de práticas integrativas e complementares em saúde humana.

94.93-6-00- Atividades de organizações associativas ligadas a cultura e a arte.

94.99-5-00- Atividades associativas não especificadas anteriormente.

85.50-3-02- Atividades de apoio a educação, exceto caixas escolares.

1.5. Identificação:

Atendimento

Assessoramento

Defesa e Garantia de Direitos

1.5.1. SEDE

Número da inscrição no CMAS: 053 livro 3 folha 54 5454 Município: Guarulhos

Número de inscrição no CMDCA: nº 159-E livro 3 folha 159 Município: Guarulhos

1.6. Certificação CEBAS

Vigência:

1.7. Finalidade Estatutária:

1) Promover atendimento pedagógico, de acordo com a Política Nacional de Educação Especial e o Decreto 6.571 de 2008 e, atendimento terapêutico, ambos com a utilização de oficinas especializadas para o auxílio e inclusão da pessoa com transtorno do espectro autista (TEA), dotando-os de autonomia para sua inclusão na escola regular;



- 2) Promover a criação de centro(s) ou departamento(s) para diagnóstico do transtorno do espectro autista (TEA), oferecendo orientação e assistência às famílias;
- 3) Promover a integração das pessoas com transtorno do espectro autista (TEA), oferecendo atividades esportivas, lazer, cultura e recreação;
- 4) Desenvolver atividades de assistência social e da saúde, podendo ainda, desenvolver programas de preparo, adaptação, habilitação e interação das pessoas com Transtorno do espectro autista (TEA) ;
- 5) Promover inclusão das pessoas com transtorno do espectro autista(TEA) no mercado de trabalho;
- 6) Defender os interesses e direitos das pessoas com Transtorno do espectro autista (TEA), apoiando e incentivando a realização de projetos de divulgação à população, através de cursos, seminários, pesquisas e estudos sobre o autismo e temas relacionados, podendo divulga-los através de todos os meios de comunicação;
- 7) Promover a paz, ética, cidadania, dignidade da pessoa humana, preservar o estado democrático de direito e outros valores universais;

Parágrafo único- Com fito de cumprir as finalidades acima, a Associação poderá firmar convênios, contratos, termos de parceria, termos de cooperação e articular-se de forma conveniente, com órgãos ou entidades públicas e privadas, assim como com empresas.

2. Unidade Executora:

2.1. Nome: CIAAG Centro de Inclusão e Apoio ao Autista de Guarulhos

2.2. Endereço: Rua Dr. Jose Mauricio de Oliveira, 133 Bairro: Gopouva
CEP: 07092-110

Fone da unidade executora: (11) 4307-6634 FAX:

E-mail da unidade executora: ciaag_@hotmail.com

Nº CNPJ: 13.122.663.0001-20

Data de Abertura no CNPJ: 13.12.2010

CONTAS BANCÁRIAS PARA PARCERIA CONFORME DECLARAÇÃO ANEXA:

Banco : Caixa econômica federal

1º Agência: 1665 conta corrente nº : 800-5 op. 003

2º Agência: 1665 conta corrente nº : 801-3 op. 003

2.3. Imóvel onde funciona o Serviço é:

() Próprio () Cedido () Público () Particular (x) Alugado

2.4. A unidade executora fica aberta quantas horas por semana:

() Até 20 horas () De 21 a 39 horas (x) 40 horas () Mais de 40 horas

() Ininterrupto (24h/dia, 7dias/semana)

2.5. Quais dias da semana a unidade executora funciona?

(x) Segunda-feira (x) Terça-feira (x) Quarta-feira (x) Quinta-feira (x) Sexta-feira

() Sábado () Domingo

2.6. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO/PROGRAMA/BENEFÍCIO

SOCIOASSISTENCIAL/PROTEÇÃO: Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosos e suas famílias- Modalidade : unidade referenciada para crianças, adolescentes - PCD.



2.7. RESPONSÁVEIS:

PELA COORDENAÇÃO TÉCNICA:

Nome Completo: Sarah Martins de Lima Silva

CPF: 422.072.928-35 RG: 49.987.358-0

Número do Registro Profissional: CRESS 62114-9 Formação: Serviço Social

Telefone para contato: (11) 4307-6634 CEL: (11) 9 4852-7907

E-mail: sarah.martinsdelimasilva@gmail.com

PELA EXECUÇÃO:

Nome Completo: Vilma Alves da Silva Canalle

CPF: 142.339.898-07 RG: 24.667.549-4

Número do Registro Profissional: categoria não tem registro profissional

Formação: Psicopedagogia clínica e institucional

Telefone para contato: (11) 4307-6634 CEL: (11) 9 7391-1392

E-mail: vilmaalves@yahoo.com.br

PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS:

Nome Completo: Alexandra Oliveira da Silva

CPF: 144.073.338-47 RG: 24.331.160-6

Número do Registro Profissional: não tem

Telefone para contato: (11) 4307-6634 CEL: (11) 97117-6953

E-mail: alexandraoniki@hotmail.com

Outras informações sobre espaço físico, recursos e materiais:

Espaços Disponíveis: casa térrea, com rampa na entrada e acessibilidade, 3 Salas de Aula, 1 Sala para Atendimento das famílias, 1 sala de atendimento individual, 1 Sala para Coordenação, 1 Refeitório com 10 lugares, 1 Cozinha, 1 área para atividade de educação física, 1 sala de inclusão digital, 1 Recepção, 1 Área de Entrada, 3 Banheiros (Visitantes/Funcionários, Alunos e 1 adaptado), 1 Almojarifado para Material de Limpeza, 1 Dispensa para Alimentos, 1 churrasqueira, 1 quintal, área verde com horta, área de panificação e garagem coberta.

Recursos materiais disponíveis: Ventiladores de parede (4 x 159,90 = R\$ 639,60), ventiladores de mesa (4 x 100,00 = R\$ 400,00), Geladeira (2 x 950,00 = R\$ 1.900,00), Freezer (2 x 800,00 = R\$ 1.600,00), Fogão Doméstico (2 x R\$ 450,00 = R\$900,00), Notebook (5 x 1.450,00 = R\$ 7.250,00), Computadores (12 x 814,79 = R\$ 9.777,48), Impressoras (2 x 600,00 = R\$ 1.200,00 e 1 x R\$ 1.000,00), Mesas refeitório com 10 cadeiras (2 x 939,00 = R\$1.878,00), DVD (1 x R\$ 125,00), Mesas de escritório (7 x 168,57 = R\$ 1.179,99), Mesas sextavadas com 6 cadeiras (2 x 729,99 = R\$ 1459,98), Armários (7 x 169,00 = R\$ 1.183,00), Micro-ondas (3 x 300,00 = R\$ 900,00), Arquivos de aço (3 x 399,00 = R\$ 1.197,00), Longarina (1 x R\$ 295,00 e 8 x 400,00 = R\$ 3.200,00), Caixa de som (1 x R\$ 150,00), Cadeiras estofadas (12 x 100,00 = R\$ 1.200,00), Cadeiras plásticas (20 x 30,00 = R\$ 600,00), Cadeiras de madeira (20 x 12,00 = R\$ 240,00), Home theater (1 x R\$ 425,00), Teclado (1 x R\$ 770,00), Guitarra (1 x R\$ 300,00), Violões (5 x 170,00 = R\$ 850,00), Instrumentos diversos de música (R\$ 800,00), Sistema de câmera (1 x R\$ 3.500,00), Sofá cama (1 x R\$ 500,00), Botijões de gás (4 x 150,00 = R\$ 600,00), Bebedouro (1 x R\$ 300,00), Projetor Epson (1 x R\$ 1.898,00), Forno semi-industrial (1 x R\$ 890,00), Fritadeira (1 x R\$ 700,00), Escorregador (1 x R\$ 350,00), Filmadora (1 x R\$160,00), Máquina de estampanaria (3 x 2.200,00 = R\$ 6.600,00),

Fogão semi-industrial (1 x R\$ 411,46), Processador (1 x R\$ 449,00), Batedeira planetária (1 x R\$ 350,00), Liquidificador semi-industrial (1 x R\$ 548,02), Ventilador de chão (2 x 150,00 = R\$ 300,00), Mesas quadrada com 4 cadeiras (4 x 400,00 = R\$ 1.600,00), Mesa de inox industrial (1 x R\$ 300,00), Rechaud (2 x 1.300 = R\$ 2.600,00), Bancadas de madeira (2 x 1.000,00 = R\$ 2.000,00), Mesa retrátil de plástico (1 x R\$ 200,00), Carteira escolar (3 x 100,00 = R\$ 300,00), Relógio de ponto digital (1 x R\$ 1.350,00) e Telefone (5 x R\$ 359,00) - **Total: R\$ 68.826,53.**

Recursos: Eventos beneficentes, campanhas, panificação, rifas, Bazares, Jantares beneficentes, Nota fiscal Paulista e Programa Tampinha Legal.

3- Detalhamento do Serviço:

Descrição da Realidade - Objetivo do Plano: Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de crianças e adolescentes com deficiência preferencialmente pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), preferencialmente beneficiários do BPC, propiciando acesso a benefício, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistencial, das demais políticas públicas setoriais e do sistema de garantia de direitos.

O Atendimento será no serviço de Proteção Social e Especial para pessoas com deficiência, na modalidade da unidade referenciada para crianças e adolescentes -PCD, com idade de 2 a 17 anos 11 meses 29 dias, de ambos os sexos, com deficiência, preferencialmente com diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista (TEA) e suas comorbidades. Vale ressaltar que a capacidade de atendimento é de 100 usuários, sendo que 70 usuários contemplados pelo Edital de Chamamento e 30 usuários na contrapartida da Osc. Atualmente existe uma carência de instituições e escolas preparadas para incluir pessoas com deficiência em especial com Transtorno do Espectro Autista (TEA), tendo como consequência a segregação e exclusão desses indivíduos e suas famílias. De acordo com uma estatística realizada pelo CDC – Centers for Disease Control and Prevention em 2020, a prevalência do Transtorno do Espectro Autista é de 1:54 nascimentos, sendo que no Brasil não existe uma estatística oficial, embora subestima-se que tenhamos mais de 2 milhões de autistas. As pessoas com Transtorno do Espectro Autista tem todos os direitos previstos na Constituição Federal de 1988 e em leis específicas para pessoas com deficiência (Leis 7.853/89, 8.742/93, 8.899/94, 10.048/2000, 10.098/2000, 12764/2012, 13.146/2015, entre outras), e é fundamental entender que essas crianças e adolescentes possuem todos os direitos previstos no Estatuto da Criança e Adolescente, que visam garantir a atenção integral. O Transtorno do Espectro Autista é um termo que engloba um grupo de afecções do neurodesenvolvimento, cujas características envolvem alterações qualitativas e quantitativas da comunicação, da interação social e do comportamento, quanto mais precocemente for realizado o diagnóstico, melhor será o prognóstico, por isso, a importância de intervenção o mais cedo possível, porque a falta de uma estimulação precoce e adequada compromete o processo de desenvolvimento, de independência e de socialização, desorganizando assim o indivíduo e sua família.

Os assistidos que chegam a instituição, caracterizam uma demanda em situação sócio-econômica cultural que quase na sua totalidade a renda familiar é baixa, e em muitos casos precária, fazendo-os viver a margem do município, em bairros periféricos, com escassas condições de infra-estrutura e recursos de atendimento social e saúde.

Tal situação faz com que as famílias busquem o CIAAG enquanto Instituição, que oferece atendimento com profissionais habilitados e uma equipe multiprofissional (com Psicólogo (a), psicopedagogo(a), Assistente social, orientador(a) pedagógico, Agente



social de Atividade Física, orientadora de artes e agente social de atividade de vida diária), que atua na interdisciplinaridade, cada oficina compõe uma auxiliar para cada profissional, podendo ser estagiárias ou voluntárias, preferencialmente estudantes de pedagogia, psicologia e educação física. A criança ou adolescente com Transtorno do Espectro autista necessita de intervenções muito específicas, por isso a necessidade de oficinas com no máximo 45 minutos cada, não ultrapassando mais que três horas diárias, além dos atendimentos ofertados pelo CIAAG, os usuários buscam atendimentos complementares de terapia clínica, extremamente importante para o seu desenvolvimento, em outras redes do município como CAPS, convenio médico e clínicas particulares, se fazendo necessário 03(três) dias da semana livre para esses atendimentos. Diante deste cenário o Centro de Inclusão e Apoio ao Autista de Guarulhos (CIAAG), vem desde 2010, atuando sobre essa demanda, é única instituição que oferece esse tipo de serviço no município, hoje contando com uma fila de espera de 230 indivíduos.

Objetivos Específicos:

- 1- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida das crianças e adolescentes com deficiência, preferencialmente com Transtorno do espectro Autista (TEA) nas suas diversas formas, causas e graus de severidade.
- 2- Fortalecer vínculos afetivos e sociais entre familiares e/ou cuidadores, assistidos e comunidade no sentido de prevenir o abrigo e a segregação assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- 3- Realizar ações e atividades socioeducativas, recreativas, culturais, oficinas especializadas protegidas e de adaptação de vida diária com as crianças e adolescentes.
- 4- Desenvolver programas de ação social para a conscientização da sociedade sobre o Transtorno do Espectro Autista com orientação, palestras, Workshop, debates, divulgação, cursos de formação, rodas de conversa.
- 5- Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos e minimização da discriminação e preconceito social.

Infraestrutura Física Existente:

Espaços Disponíveis: casa térrea, com rampa na entrada e acessibilidade, 3 Salas de Aula, 1 Sala para Atendimento das famílias, 1 sala de atendimento individual, 1 Sala para Coordenação, 1 Refeitório com 10 lugares, 1 Cozinha, 1 área para atividade de educação física, 1 sala de inclusão digital, 1 Recepção, 1 Área de Entrada, 3 Banheiros (Visitantes/Funcionários, Alunos e 1 adaptado), 1 Almojarifado para Material de Limpeza, 1 Dispensa para Alimentos, 1 churrasqueira, 1 quintal, área verde com horta, área de panificação e garagem coberta.

Condições e Formas de Acesso de Usuários e Famílias Cobertura de Atendimento do Serviço:

Condições: Pessoas com deficiência, preferencialmente com transtorno do espectro autista (TEA), seus cuidadores e ou familiares com vivência de violação de direitos que comprometam sua autonomia.

Forma de acesso: O acesso ao serviço somente poderá acontecer se o usuário for referenciado no CREAS do município. Outros órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, demais políticas públicas setoriais, busca ativa ou demanda espontânea poderão encaminhar os usuários ao CREAS mais próximos. Após referenciamento no CREAS, a liberação da vaga será obrigatoriamente realizada através da Central de



Vagas da Divisão Técnica de Acompanhamento à Gestão da Execução Indireta, conforme procedimento do Edital de Credenciamento nº 002/2019, Artigo 5º, sob pena de não liberação do repasse relativo à vaga ocupada sem encaminhamento via Central de Vagas.

Capacidade de Atendimento da Unidade: 100 pessoas

Público Alvo: Crianças/adolescentes de 02 a 17 anos e 11 meses e 29 dias com deficiência, preferencialmente com Transtorno do Espectro Autista (TEA), de ambos os sexos e suas famílias.

Quantidade de vagas contemplada : 70 vagas

Processo de Desligamento: O desligamento se dá através de escolha familiar; por excesso de faltas (4 faltas consecutivas no mês ou 6 alternadas em 2 (dois) meses, sem justificativa); quando a família muda de endereço fora do município de Guarulhos; quando o assistido atinge 17 anos 11 meses e 29 dias). A instituição realiza encaminhamentos que se fazem necessários no ato do desligamento. No caso dos assistidos que atingem a maioridade, os encaminhamentos são realizados para o município de São Paulo, uma vez que o município de Guarulhos não oferta serviços para Adultos com TEA.

Ao efetuar o desligamento, a instituição informa a Central de Vagas via e-mail no endereço (centraldevagas.sdsgu@gmail.com) e aguarda 10 dias úteis para preencher a vaga.

4- Território:

Bairros de abrangência: A unidade executora é localizada no bairro do Gopouva, porem atendemos todo território do município, prioritariamente, Cumbica, Centro, Taboão, São João, Pimentas, Bonsucesso, Ponte alta, Santos Dumont, Jd Bananal, Agua Azul, Fortaleza, Carmela, Presidente Dutra e região do aeroporto.

CRAS/CREAS de referência: CRAS e CREAS de todo o município.

Quantidade de Grupos Solicitados: 4 grupos de 25 pessoas.

Público Alvo: Crianças/adolescentes de 02 a 17 anos e 11 meses e 29 dias com deficiência, preferencialmente com Transtorno do Espectro Autista (TEA).

5- Descrição das Estratégias Metodológicas e Resultados Esperados:

AÇÕES E ATIVIDADES COM CRIANÇAS E ADOLESCENTE

Estratégias/Metodológicas e Articulação em rede	Periodicidade	Resultados Esperados
Oficina de Apoio Pedagógico (Profissional responsável - Orientadora Pedagógica e Auxiliar de Sala).	3ª a 6ª feira 8h15m as 11h15m E das 14h as 17h (respeitando o contra turno escolar)	Com utilização dos recursos de materiais estruturados e adaptados o objetivo é estimular a aprendizagem, reforçar as habilidades de percepção, atenção, memória e uso funcional da linguagem falada e escrita; coordenação motora, reconhecimento de cores, de tamanho, peso, espaço e organização espacial.



Oficina de Artes (Profissional responsável – Orientadora de Artes e Auxiliar de Sala).	3ª a 6ª feira 8h15m as 11h15m E das 14h as 17h (respeitando o contra turno escolar)	Por meio lúdico e estímulo sensorial, promover atividades que desenvolva as diversas formas de raciocínio, criatividade, intensificação da capacidade de habilidades motora, expressão corporal, equilíbrio emocional e sensorial. Promover atividades voltadas à socialização, a convivência em grupo e ações culturais.
Oficina de Atividade Física e recreação (Profissional responsável – Agente Social e Auxiliar de Sala).	3ª a 6ª feira 8h15m as 11h15m E das 14h as 17h (respeitando o contra turno escolar)	Estimular a coordenação motora, equilíbrio, força, lateralidade, destreza, desenvolvimento psicomotor, sensorial, interação, socialização e expressão corporal. Promovendo o bem estar e melhoria da qualidade de vida.
Oficina de AVD-Atividade de Vida Diária (Profissional responsável – Agente Social e Auxiliar de Sala).	3ª a 6ª feira 8h15m as 11h15m E das 14h as 17h (respeitando o contra turno escolar)	Desenvolver habilidades de Atividades da vida diárias sendo tarefas básicas de autocuidado como: escovar os dentes alimentar-se (*), fazer uso do vaso sanitário e dentre outros. Atividades instrumentais da vida diárias sendo habilidades complexas para viver de maneira independente como: fazer compras, preparar refeições, manutenção de tarefas domésticas em geral e dentre outros. Visando autonomia e independência .
Visitas escolares, visitas domiciliares e Anamneses (Profissionais responsáveis – Psicopedagoga / Assistente Social / Psicóloga).	2ª feira Das 8 as 17h30m	Orientação a professores e coordenadores escolares para criar estratégias pedagógicas, visando melhorias ao ambiente escolar. Acolher familiares e/ ou cuidadores oferecendo apoio, orientação sociofamiliar e encaminhamento para a rede de serviços locais; referência e contra referência. Estudo social, inserção nos atendimentos da entidade e articulações para garantir a efetividade dos encaminhamentos de acordo com as demandas.

*A pessoa com TEA pode apresentar comportamentos restritivos, seletivos e ritualísticos que afetam diretamente seus hábitos alimentares. Esse comportamento está relacionado a sensibilidade sensorial. Por conta da seletividade que é característico do

7



autista, a instituição não oferece alimentação para este público, os mesmos trazem a alimentação de casa.

ACÇÕES E ATIVIDADES COM FAMILIARES E/OU CUIDADORES ¹

Estratégias/Metodológicas	Periodicidade	Resultados Esperados
Articulação em rede Acolhimento e atendimento individual (Profissionais responsáveis – Assistente Social / Psicóloga / Psicopedagoga / Educadora Social): Acolher familiares e/ ou cuidadores oferecendo apoio, orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais; referência e contra referência; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sociofamiliar; escuta qualificada; estudo social (através de entrevista e visita domiciliar); inseri-los nos atendimentos da entidade; articulação com a rede socioassistencial.	2ª feira 8h00m as 17h30m Semanal	Recepcionar a demanda do público alvo e encaminhamentos.
Grupo de Apoio psicossocial (Profissionais responsáveis – Assistente Social / Psicóloga / Psicopedagoga / Educadora Social): Planejamento de atividades e atendimento em grupo com reforço as orientações sobre a garantia de direitos, formação de vínculos, participação social, conhecimento da patologia suas comorbidades e suas diferentes formas de cuidado. (4 grupos de atendimento com 25 participantes denominados como: M1, M2, T1, T2).	3ª e 4ª feira 8h15m as 11h15m E das 14h00m As 17h00m	Garantia e defesa de direitos sociais, fortalecimento de vínculos familiares.
Oficinas produtivas nas diversas modalidades e abordagens (Profissional responsável – Facilitadora de Oficina): Oferecer atividades de produção alternativa com possibilidade de geração de trabalho e renda para promoção de qualidade de vida trabalhando o resgate da auto estima e a inclusão social. (artesanato, culinária, horta comunitária, panificação, beleza, bem estar e nutrição). (4 grupos de atendimento com 25 participantes denominados como: M1, M2, T1, T2).	5ª e 6ª feira 8h15m as 11h15m E das 14h00m As 17h00m	Melhoria da qualidade de vida, nos aspectos emocionais, sociais e financeiros. Nas atividades propostas resgatamos as habilidades, o talento o que contribui para a ampliação do universo cultural, artísticos e no desenvolvimento de suas potencialidades.
Oficina produtiva de Panificação (Profissional responsável – Facilitadora de Oficina): Aulas práticas de culinária pães, doces e confeitaria.	3ª e 4ª feira 8h15m as 11h15m E das 14h00m As 17h00m	Geração de renda e capacitação profissional.
Ações de conscientização sobre o TEA (Profissionais responsáveis – todo o RH deste plano estará empenhado nestas atividades). Serão desenvolvidos ainda com as famílias e/ou cuidadores, comunidades, escolas, universidades trabalho de conscientização e de caráter educativo, por meio de eventos, palestras, workshops, seminários, caminhadas, campanhas educativas, atividades livres e de cunho social, realizadas na sede do CIAAG.	Semana de conscientização sobre o TEA (mês de abril)	Minimização do preconceito e discriminação, promovendo a inclusão social.

Nos atendimentos é ofertado às famílias lanche coletivo.

¹ Plano de trabalho cuidando de quem cuida, contemplado pelo FMAS recurso municipal.

6- Metas Quantitativas

Meta	Prioridades	Acompanhamento	Indicador Físico		Prazo
			Unidade	Quantidade	
- Oficina de Apoio Pedagógico;	Prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à	Os acompanhamentos serão mensurados com base na lista de presença, relatórios semestrais, PIA		Grupo de 02 a 06 anos (duas vezes por semana – de terça e	9 meses

8



<p>- Oficina de Artes; - Oficina de Atividade Física e recreação; - Oficina de AVD- Atividade de Vida Diária.</p>	<p>convivência familiar e comunitária, visando a redução e prevenção do isolamento social e institucionalização. Redução dos agravos decorrentes das situações violadoras de direitos. Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência. Promovendo atividade de estímulo da autonomia. Autonomia e independência. Estímulo de habilidades visando a melhoria na qualidade de vida de pessoas com deficiência e suas famílias/cuidadores. Realizar ações para o desenvolvimento da autonomia, possibilitando por meio de incentivo, de identificação e fortalecimento de potencialidades de habilidades já adquiridas. Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação de cuidados permanentes/prolongados.</p>	<p>(Plano Individual de Atendimento), evolução de prontuários e adesão das seguintes oficinas supracitadas nas metas.</p>	<p>SEDE CIAAG.</p>	<p>quinta-feira): Manhã: 25 usuários; Tarde: 25 usuários. Totalizando semanalmente 100 atendimentos, mensalmente 400 atendimentos e anualmente (abril a dezembro) 3.600 atendimentos. Grupo de 07 a 17 anos (duas vezes por semana – de quarta e sexta-feira): Manhã: 25 usuários; Tarde: 25 usuários. Totalizando semanalmente 100 atendimentos, mensalmente 400 atendimentos e anualmente (abril a dezembro) 3.600 atendimentos. Total geral de atendimento semanal: 200 Total geral de atendimento mensal: 800 Total geral de atendimento anual (de abril a dezembro): 7.200.</p>	
<p>Acesso aos direitos socioassistenciais.</p>	<p>Promover o conhecimento e o acesso a benefícios, programas e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.</p>	<p>Os acompanhamentos serão mensurados através dos atendimentos psicossociais em grupo e individuais, lista de presença, evolução de prontuários, relatórios e devolutivas das famílias referente às orientações, executado pela equipe de referência.</p>	<p>SEDE CIAAG.</p>	<p>8 atendimentos psicossocial em grupo por mês com orientações e encaminhamentos conforme demandas.</p>	<p>9 meses</p>

7- Monitoramento e Avaliação: Avaliação: Qualitativa e Quantitativa

Processo: A avaliação será por processo de observação dos indicadores constante no instrumental de avaliação (PIA – Plano Individual de Atendimento de período de adaptação, PIA –Plano individual de Atendimento Definitivo Anual e Relatório Semestral), que será acompanhada pelos técnicos, educadores e a família de cada assistido anualmente, conforme instrumental de avaliação (anexo I).

Monitoramento: O monitoramento se dará por registro diário da adesão e absenteísmo, temas a serem desenvolvidos nas oficinas mensalmente, acompanhamento da evolução da quantidade e qualidade das atividades desenvolvidas nas oficinas, bem como do numero de encaminhamentos realizados, tanto para inserção social quanto para atendimentos em outras instituições de saúde, educação ou assistência



social. Acompanhamento sistemático por meio do PIA (Plano Individual de atendimento). Visitas domiciliares registrado em prontuário. Observação direta dos impactos das atividades na mudança de comportamento e relacionamento entre os assistidos, familiares e comunidade, através de ações intergeracionais.

8- Recursos Humanos:

Nome	Escolaridade	Cargo	Carga Hor.Semanal	Forma de Contratação	Fonte de Pagamento
Sarah Martins Lima Silva	Superior	Coordenadora	40 horas	CLT	FMAS
Bruno G. Ayres Freire	Superior	Assistente social	30 horas	CLT	FMAS
Aline Cristina de Freitas Nabono	Superior	Psicóloga	30 horas	CLT	FMAS
Vilma Alves da S. Canalle***	Superior	Psicopedagoga	30 horas	CLT	FMAS
Gilcélia Batista Silva**	Superior	Agente social	34 horas	CLT	FMAS
Alaine Silveira de Freitas****	Superior	Orientadora pedagógica	34 horas	CLT	FMAS
Marcelo Alves Rodrigues****	Superior	Orientadora de artes	34 horas	CLT	FMAS
Danilo Carvalho Moreira**	Superior	Agente social	34 horas	CLT	FMAS
Dulce Kelly Ferreira Moraes	Ensino médio	Aux sala	20 horas	Estagiaria	Emenda
Patrícia Freire Santos	Ensino médio	Aux sala	20 horas	Estagiaria	Emenda
Gabriel Moura Lima	Ensino médio	Aux sala	20 horas	Estagiaria	Emenda
Gustavo Santana Bezerra	Ensino médio	Aux sala	20 horas	Estagiaria	Emenda
Jessica Oliveira M Ricci	Ensino médio	Aux. sala	20 horas	Estagiaria	Emenda
Nathalia Rodrigues de Novais	Ensino médio	Aux sala	20 horas	Estagiaria	Emenda
Yasmin Guimarães Vieira	Ensino médio	Aux sala	20 horas	Estagiaria	Emenda
Paula Nascimento Rocha de Araujo	Ensino Médio	Aux Administrativo	40 horas	Estagiaria CLT	Emenda FMAS

* C.P = contra partida da Instituição

**Os profissionais permanecem no cargo de Agente Social devido não ter concluído o ensino superior nos Curso de Pedagogia (previsão de término em Julho/2024) e Educação Física (previsão de termino em Dezembro/ 2025). Após a apresentação do certificado de conclusão de curso, o cargo será adequado para: Orientador de AVD e Instrutor de Educação Física .

*** O Profissional de Psicopedagogia se faz necessário no projeto para efetivar a qualidade do nosso serviço, visto que suas atribuições contribuem para prevenção, intervenção, identificação das dificuldades e habilidades de cada usuário, articulação com a rede de ensino, orientação aos profissionais responsáveis por aplicar as oficinas, adequação de materiais adaptados e planejamento de atividades, visando minimizar as violações de direitos.

**** Os profissionais possuem a formação superior concluída no Curso de Pedagogia.

9- Plano de Aplicação dos Recursos:

(Previsão de Receitas e Despesas a serem realizadas na execução das atividades – Utilizar planilha de Aplicação de Despesa (fornecida pela Divisão Técnica de Gestão dos Fundos Municipais) que deve ser entregue, junto com o Plano de trabalho impresso, em mídia).

Grupo de Despesa	Categoria de Despesa	Ano	Mês	Valor R\$
Anexo I				


10



Quantidade de vagas contempladas : 100	Valor total Mensal: R\$ 22.000,00
--	-----------------------------------

10- Cronograma de Desembolso

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
ANO	MÊS	VALOR
2024	Abril	R\$ 22.000,00
2024	Maio	R\$ 22.000,00
2024	Junho	R\$ 22.000,00
2024	Julho	R\$ 22.000,00
2024	Agosto	R\$ 22.000,00
2024	Setembro	R\$ 22.000,00
2024	Outubro	R\$ 22.000,00
2024	Novembro	R\$ 22.000,00
2024	Dezembro	R\$ 22.000,00

Despesas custeada com emenda parlamentar (Federal)	Valor (Abril a Dezembro/24)
Estagiários(Bolsa Auxilio + VT)	R\$ 43.680,00
Aluguel do Imóvel	R\$ 31.272,00
TOTAL	R\$ 74.952,00

Despesas custeada com contra partida	Valor (Abril a Dezembro/24)
INSS	R\$ 64.700,00
Férias (todos do quadro de RH)	R\$ 31.000,00
13º Salário (todos do quadro de RH)	R\$ 29.730,00
Seguro de Vida dos Funcionários	R\$ 1.800,00
Material escritório	R\$ 1.800,00
Refeição funcionários (quem trabalha integral)	R\$ 29.550,00
Produtos alimentícios	R\$ 2.700,00
Vale transporte	R\$ 4.050,00
Despesa Utilidade publica	R\$ 4.500,00
Aluguel (Outubro, Novembro e Dezembro/2024)	R\$ 15.636,00
Serviço de Marketing	R\$ 12.780,00

[Handwritten signature]
11 *[Handwritten initials]*



TOTAL	RS 198.246,00
--------------	----------------------

*RECURSOS PARA CUSTEAR A CONTRA PARTIDA: Eventos beneficentes, Campanhas, Panificação, Rifas, Bazares, Jantares beneficentes, Nota fiscal Paulista.

II- Subscrição:

Guarulhos, 24 de Outubro de 2024.

Assinaturas:

Alexandra Oliveira da Silva - Presidente

Sarah Martins de Lima Silva - Responsável pela Coordenação Técnica

Vilma Alves da Silva Canalle - Responsável pela Execução

Alexandra Oliveira da Silva - Responsável pela Prestação de Contas

RECEBIDO
25/10/24
-Helo-